



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Департамент праці, соціальної та сімейної політики

НАКАЗ

08.01.2019

№ 4

Про затвердження форми технологічної картки адміністративної послуги для отримання згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення

На виконання Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року № 1251 «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення» (зі змінами), наказу Міністерства соціальної політики України від 27.06.2018 № 938 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» і державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» за рахунок бюджетних коштів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форму технологічної картки адміністративної послуги для отримання згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення (додається).

2. Відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ (Шмаюн Т.М.) забезпечити розміщення форми (на веб-сайті департаменту) технологічної картки адміністративної послуги для отримання згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення.

3. Відповідальною особою з питань отримання згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення, організації направлення дітей на відпочинок до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр «Артек» і державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» призначити головного спеціаліста відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ Ветрову А.В.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації Бойм С.М.

Директор департаменту

Юрій ПРОКОПЕЦЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ департаменту праці,  
соціальної та сімейної політики  
облдержадміністрації  
08.01.2019 № 4

**Технологічна картка адміністративної послуги для отримання згоди на  
виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення**

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (днів)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>4</b>
1.	Приєм клопотання та документів, що додаються до клопотання	головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ управління праці, зайнятості населення, сімейної політики та соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації	В	У день подання клопотання
2.	Реєстрація пакета документів заявника	головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ управління праці, зайнятості населення, сімейної політики та соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи департаменту праці, соціальної та сімейної	В	Протягом дня

		політики облдержадміністрації		
3.	Розгляд матеріалів, перевірка поданих матеріалів	головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ управління праці, зайнятості населення, сімейної політики та соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації	В	12 днів
4.	Підготовка згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення	головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ управління праці, зайнятості населення, сімейної політики та соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації	В	1 день
5.	Підписання згоди на виїзд групи дітей закордон на відпочинок та оздоровлення	Заступник голови адміністрації, начальник управління сім'ї, молоді та спорту облдержадміністрації	З	До 10 днів
6.	Видача результатів надання адміністративної послуги	головний спеціаліст відділу сімейної, гендерної політики та по роботі з ОТГ	В	1 день

		управління праці, зайнятості населення, сімейної політики та соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи департаменту праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації		
	Загальна кількість днів надання послуги			До 15 днів
	Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			До 15 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Примітка: результати надання адміністративної послуги можуть бути оскаржені у суді в порядку, встановленому законодавством.

Директор департаменту

Юрій ПРОКОПЕЦЬ